

ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»



Л.В. Мищенко

«29» 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Введено приказом
от 29.05.2023 г. № 45

Редакция №1
Дата введения: 2023-06-01

МОСКВА

Содержание

1. Общие положения	3
2. Политика в области охраны труда	4
3. Внедрение системы управления охраной труда	5
4. Планирование	6
5. Обеспечение функционирования СУОТ	7
6. Функционирование СУОТ	8
7. Разработка локальных нормативных документов в области функционирования СУОТ	9
8. Оценка результатов деятельности.....	12
9. Улучшение функционирования СУОТ.....	13
Лист согласований	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомлений	16

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) является локальным нормативным документом Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный авиационный метеорологический центр Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»), разработанным в целях соблюдения требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и порядок функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных документов в области охраны труда.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы (журналы, акты, и другие).

1.5. Разработка и внедрение СУОТ согласно политике Учреждения в области охраны труда обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения или минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учётом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Учреждения, во всех зданиях и сооружениях, находящихся в его ведении, в т. ч. арендуемых помещениях.

1.8. Требования СУОТ обязательны для всех работников Учреждения, а также для лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля, и работников сторонних организаций,

допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения. Указанные требования СУОТ доводятся до сведения перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Учреждения и является публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения профсоюзной организации ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета» РОО ПАР г. Москвы (далее – профсоюзная организация работников Учреждения).

2.2. Политика Учреждения в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ Учреждения, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает пути достижения целей в области охраны труда;
- включает обязательства Учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство Учреждения совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение профсоюзной организации работников Учреждения.

2.3. Политика в области охраны труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории и объектах Учреждения.

2.4. Для достижения целей политики в области охраны труда в Учреждении реализуются следующие основные мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков (далее – ОПР);
- организация обучения работников в области охраны труда;
- организация медицинского обеспечения (медицинских осмотров и освидетельствований работников);
- обеспечение работников специальной обувью, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) на основании результатов СОУТ, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ;
- санитарно-бытовое обеспечение работников и обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов, эксплуатации применяемого оборудования, инструментов и приспособлений;
- обеспечение безопасности работников сторонних организаций, находящихся на территории и объектах Учреждения;
- обеспечение социального страхования работников;
- обеспечение информационными материалами по охране труда, печатными и (или) на электронных носителях;

2.5. Политика в области охраны труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3. Внедрение системы управления охраной труда

3.1. Возложение обязанностей на работников Учреждения, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается приказом начальником Учреждения. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления.

3.3. Начальник Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Начальник Учреждения обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления обязанностей в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников информации об ответственных лицах и их полномочиях на всех уровнях управления.

3.5. Распределение обязанностей работников в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления, закрепляется в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.6. В Учреждении установлена двухуровневая система управления охраной труда:

- уровень управления «А»;
- уровень управления «Б».

На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

- начальника Учреждения;
- заместителей начальника Учреждения.

На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

- начальников структурных подразделений Учреждения, их заместителей;
- специалиста по охране труда;
- иных работников.

3.7. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

- **Учреждение, в лице начальника и его заместителей:**
 - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда;
 - выполнение мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса РФ;
 - общая организация и контроль работ по охране труда.
- **Структурное подразделение Учреждения (служба, отдел, филиал), в лице начальника структурного подразделения и его заместителя:**
 - обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
 - организация подготовки работников по охране труда;
 - участие в организации управления профессиональными рисками;
 - обеспечение участия работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - информирование начальника Учреждения о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
 - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций ведущего специалиста по охране труда;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

• **Специалист по охране труда:**

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая.

• **Иные работники:**

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте и применяемых в работе;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, травме или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование

4.1. При планировании СУОТ определяются и учитываются опасности и уровни профессиональных рисков, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

4.5. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков Учреждение может привлекать независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

4.6. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.7. План мероприятий утверждается начальником Учреждения.

4.8. В плане мероприятий отражаются:

- перечень и наименование планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.9. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков);
- передового опыта, финансовых и функциональных возможностей Учреждения.

4.10. Целями в области охраны труда в Учреждении является создание безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников, минимизация производственных рисков.

4.11. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.12. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.13. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на процессы деятельности Учреждения.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ в Учреждении, при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда, используется передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые и функциональные возможности Учреждения, а также возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов Учреждения, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. В Учреждении, в соответствии с Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным начальником Учреждения, документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области

охраны труда. Информация о работниках, прошедших обучение и повышение квалификации в области охраны труда, передается Учреждением и(или) организацией, оказывающей образовательные услуги, в реестр обученных лиц на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России). Порядок передачи/внесения данной информации в реестр обученных лиц определяет Минтруд России.

5.5. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.6. В рамках СУОТ организуется информирование работников:

- о политике и целях Учреждения в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.8. В Учреждении, при информировании работников, применяются одна или несколько из следующих форм доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовые договоры работников;
- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников СИЗ;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации помещений, площадей в зданиях и сооружениях, в т. ч. арендуемых;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов и приспособлений;
- обеспечение безопасности работников при использовании материалов;
- обеспечение безопасности работников сторонних и подрядных организаций, выполняющих работы на территории и в интересах Учреждения;

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (подпункты 3 - 5 пункта 6.1 настоящего Положения);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (подпункты 6 - 11 пункта 6.1);
- сопутствующие процессы по охране труда (подпункты 12 - 15 пункта 6.1 настоящего Положения);
- процессы реагирования на ситуации (подпункты 16 – 18 пункта 6.1 настоящего Положения).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

7. Разработка локальных нормативных документов в области функционирования СУОТ

7.1. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации определяется Инструкциями по охране труда для работников структурных подразделений и Инструкциями по действиям дежурной смены (Внуково)/ филиала «Шереметьево»/ филиала «Домодедово»/ филиала «АМСГ Жуковский»/ филиала «АМСГ Третьяково» при возникновении нештатной ситуации, утвержденных начальником Учреждения.

7.2. Порядок реагирования на микротравмы, их расследования и учета определяется Положением об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микротравм, утвержденном начальником Учреждения.

7.3. Порядок реализации процедуры подготовки работников по охране труда, определяется Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденном начальником Учреждения.

7.4. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими

работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей. На основании актуализированного плана-графика обучения и проверки знаний работников по охране труда, в том числе начальников структурных подразделений и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда, издается приказ (распоряжение) начальника Учреждения о проведении обучения.

7.5. Процедуру СОУТ проводит организация, соответствующая необходимым требованиям законодательства в сфере производства работ по СОУТ. С целью организации процедуры СОУТ на основании приказа начальника Учреждения:

- создается комиссия по проведению СОУТ, определяется порядок ее функционирования, права, обязанности и ответственность членов комиссии;
- определяется организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- определяется порядок использования результатов СОУТ.

7.6. Порядок реализации процедуры управления профессиональными рисками, определяется Положением о системе управления профессиональными рисками, утвержденном начальником Учреждения.

7.7. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

7.8. Идентификация опасностей и формирование перечня опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, либо должностного лица, на которое приказом начальника Учреждения возложены его обязанности.

7.9. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, определяется исходя из специфики деятельности Учреждения.

7.10. При анализе и оценке выявленных опасностей проводится их упорядочивание с учетом приоритета полного исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска, как в штатном режиме работы структурных подразделений Учреждения, так и в случае отклонений в работе, в т. ч. связанных с возможными авариями.

7.11. Не допускается выполнение работ на вновь созданном рабочем месте до проведения мероприятий по выявлению опасностей и выявлению профессиональных рисков.

7.12. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

7.13. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

7.14. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование СИЗ;
- страхование профессионального риска.

7.15. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (по предложениям работников) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень должностей работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

7.16. Производится информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

7.17. Информирование работников осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения СОУТ на сайте Учреждения;
- проведения совещаний, круглых столов, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- создания и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Учреждения;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

7.18. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.19. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется в ходе производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Учреждении.

7.20. Порядок обеспечения работников Учреждения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, определяется Положением об обеспечении отдельных

категорий работников средствами индивидуальной защиты, утвержденном начальником Учреждения.

7.21. При организации процедуры обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении устанавливается:

- потребность в обеспечении работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

7.22. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, производится по наименованиям и реквизитам, с указанием на типовые нормы выдачи работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

7.23. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8. Оценка результатов деятельности

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работником работ в рамках производственных и технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (проведение СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, обеспечение работников СИЗ);
- учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом и ее отдельных элементов.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото-, видеонаблюдения.

8.4. Виды, методы контрольных мероприятий, форма отчетности определяются планом мероприятий с учетом требований нормативных документов в области охраны труда применительно к конкретным процессам (процедурам).

8.5. В Учреждении составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

8.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;

- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

8.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9. Улучшение функционирования СУОТ

9.1. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

Корректирующие действия разрабатываются, в том числе на основе выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микротравм, несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) профсоюзной организации работников Учреждения.

9.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: разработка, формирование, планирование, внедрение, контроль.

9.3. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.4. Взаимодействие с работниками и профсоюзной организацией работников Учреждения в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

9.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности Учреждения по улучшению СУОТ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер редакции (основание внесения изменений)	Номера разделов (пунктов) в редактируемом документе			Всего листов в документе		Наименование должности, Ф.И.О. лица, внесшего изменения	Подпись дата
	измененных	новых	исключенных	до	после		

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель начальника Отдела управления качеством
и охраной труда



С.И. Суханов
«26» 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела управления качеством и охраной труда



С.И. Ким
«29» 05 2023 г.

Врио начальника Отдела организационно-правового
обеспечения и кадров



О.А. Аленина
«29» 05 2023 г.

Председатель ПО ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»
РОО ПАР г. Москвы



Ю.А. Юр-Кириллук
«29» 05 2023 г.