

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника
ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»
от 02.06.2025 №30

**План
проведения антикоррупционных мероприятий
в ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»
на 2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки	начальник ОЗ, начальник ОПФ, начальник ОПК	по мере заключения договоров
2	Ежегодный анализ содержания действующей распорядительной документации и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	комиссия по урегулированию конфликта интересов, начальник ОПК	в течение всего периода
3	Размещение актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции на официальном сайте ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета» в разделе «Противодействие коррупции»	комиссия по урегулированию конфликта интересов, начальник СИТ	по мере издания и утверждения документов
4	Доведение до сведения работников, включенных в Перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых в соответствии с приказом Росгидромета от 13.02.2024 №42 работники учреждения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, порядка и сроков представления таких сведений, установленных приказом Росгидромета от 09.09.2022 №437	ответственный за прием, проверку (анализ) и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 01 февраля
5	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от начальника ОЗ и начальника ОПФ в соответствии с требованиями приказов Росгидромета от 06.09.2022 №437 и от 13.02.2024 №42	ответственный за прием, проверку (анализ) и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 30 апреля

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных начальником ОЗ и начальником ОПФ	ответственный за прием, проверку (анализ) и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, до 01 июля
7	Организация обучения работников учреждения, в должностные обязанности которых входят вопросы профилактики и противодействия коррупции, дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник ОЗ начальник ОПК	ежегодно согласно Плану обучения и повышения квалификации
8	Организация обучения работников учреждения, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, образовательным программам в области противодействия коррупции	начальник ОЗ начальник ОПК	ежегодно согласно Плану обучения и повышения квалификации
9	Организация обучения работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	начальник ОЗ начальник ОПК	ежегодно согласно Плану обучения и повышения квалификации
10	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов и органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений, способствующих правильной выработке антикоррупционной политики	начальник ОПК, заместитель начальника ОПК – юристконсульт	в течение всего периода
11	Ознакомление работников с требованиями законодательства и локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения	начальник ОПК, заместитель начальника ОПК – юристконсульт, начальники СП	по мере издания и утверждения документов
12	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	начальник ОПК, заместитель начальника ОПК – юристконсульт	по мере обращения
13	Проведение мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положениями Кодекса этики и служебного поведения работников	комиссия по урегулированию конфликта интересов	в течение всего периода

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14	Осуществление контроля над соблюдением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников	заместители начальника, начальник ОПК, начальники СП	в течение всего периода
15	Осуществление контроля над соблюдением внутренних процедур учреждения и качеством предоставляемых услуг в соответствии с требованиями антикоррупционной политики	заместители начальника, начальник ОУКТ	в течение всего периода
16	Осуществление контроля соответствия деятельности учреждения требованиям законодательства и локальных нормативных актов	начальник ОПК, заместитель начальника ОПК – юристконсульт	в течение всего периода
17	Организация проведения внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер, начальник ОЗ, начальник ОПФ, начальник ОПК	ежегодно поквартально
18	Проведение анализа коррупционных рисков отдельных процедур (процессов) деятельности учреждения и оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений	комиссия по урегулированию конфликта интересов	ежегодно до 26 декабря
19	Проведение оценки результатов работы по предупреждению и противодействию коррупции и подготовка Отчета о выполнении Плана проведения антикоррупционных мероприятий за отчетный год	комиссия по урегулированию конфликта интересов	ежегодно до 26 декабря

Сокращенные наименования:

- ОЗ – Отдел обеспечения закупок
- ОПК – Отдел организационно-правового обеспечения и кадров
- ОПФ – Отдел планирования и финансового обеспечения
- ОУКТ – Отдел управления качеством и охраной труда
- СИТ – Служба информационных технологий
- СП – Структурное подразделение