

ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом начальника
ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»
от 29.05.2025 № 23

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МОСКВА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Принципы и цели обработки персональных данных	4
4. Состав персональных данных	5
5. Мероприятия по обработке персональных данных	6
6. Условия обработки персональных данных	7
7. Операции с персональными данными и способы их обработки	7
8. Права субъектов персональных данных	7
9. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения	8
10. Ответственность должностных лиц	8
Лист согласований	9
Лист ознакомлений	10

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный авиационный метеорологический центр Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета») (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных (далее – ПД), реализуемые мероприятия по обработке ПД, права субъектов ПД и ответственность должностных лиц по их обработке, а также требования к защите ПД.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – №152-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устава ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета».

1.3. Положения Политики служат правовым основанием для разработки локальных нормативных актов ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета» (далее – Учреждение), регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных работников Учреждения, в том числе:

- Положения о работе с персональными данными;
- Соглашения субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- Обязательства о неразглашении персональных данных;
- Договоров, заключаемых между Учреждением и субъектами персональных данных;
- Приказа об утверждении Перечня должностей работников, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- Приказа о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных;
- иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих отношения в области ПД, связанные с деятельностью Учреждения.

1.4. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Учреждения.

2. Термины и определения

Работодатель – ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета», Учреждение.

Субъект персональных данных – работник, вступивший в трудовые отношения с Работодателем, а также родственники работника, его дети, соискатели, не состоящие в трудовых отношениях с Работодателем.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение осуществляет обработку ПД работников Учреждения и других субъектов ПД, не состоящих с Работодателем в трудовых отношениях.

3.2. Обработка ПД в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов ПД, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.3. Обработка ПД в Учреждении осуществляется **на основе следующих принципов:**

- законности целей, способов обработки и справедливости;
- соответствия целей обработки ПД целям сбора ПД, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и содержания обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;
- достоверности ПД, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных информационных систем ПД, созданных для несовместимых между собой целей;
- ограничения обработки ПД при достижении конкретных и законных целей, запрета обработки ПД, несовместимых с целями сбора ПД;
- хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- уничтожения либо обезличивания ПД по мере достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению ПД в органы государственной власти, в Социальный фонд России, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам Учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников и иных субъектов ПД, не состоящих в трудовых отношениях с Работодателем;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в Учреждении;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами;
- в иных законных целях.

4. Состав персональных данных

4.1. Состав ПД определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки ПД.

4.2. Сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в состав ПД не включаются.

5. Мероприятия по обработке персональных данных

5.1. При осуществлении обработки ПД Учреждение организует мероприятия по выполнению требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области ПД:

- обеспечение неограниченного доступа работников Учреждения к настоящей Политике;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД;
- издание локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты ПД;
- обеспечение защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- определение угроз безопасности ПД при их обработке, формирование на их основе модели угроз и рисков;
- применение средств защиты от несанкционированного доступа;
- ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, а также обучение таких работников;
- получение согласий субъектов ПД на обработку их ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информирование субъектов ПД или их представителей о наличии их ПД, ознакомление субъектов ПД или их представителей, с их ПД при обращении и (или) поступлении от них запросов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- ограничение доступа в помещения и к средствам обработки ПД;
- прекращение обработки и уничтожение ПД в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПД;
- включение в договора с контрагентами положений об обеспечении конфиденциальности ПД;
- обособление ПД, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПД, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения ПД и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПД;
- резервное копирование информации, содержащей ПД, для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательных и нормативных актов в области ПД, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учреждения, проверку эффективности принятых мер, реагирование на инциденты;
- проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПД.

5.2. Мероприятия по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД проводятся в соответствии с локальными нормативными актами, в том числе регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД Учреждения.

6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПД.

6.2. Работникам, занимающим должности, включенные в Перечень должностей работников, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень должностей), запрещается без согласия субъекта ПД раскрывать третьим лицам ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перечень должностей утверждается приказом начальника учреждения.

6.3. Работодатель вправе передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Работодатель вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПД.

6.5. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные ПД, сообщаемые субъектом ПД.

6.6. Доступ к обрабатываемым в Учреждении ПД разрешается только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень должностей.

7. Операции с персональными данными и способы их обработки

7.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПД.

7.2. Обработка ПД осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПД;
- автоматизированная обработка ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПД.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Работники учреждения и субъекты ПД, не состоящие с Работодателем в трудовых отношениях, имеют право на:

- полную информацию об их ПД, обрабатываемых в Учреждении;
- доступ к своим ПД, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих ПД, их блокирование или уничтожение в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку ПД;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия соответствующего должностного лица, осуществляющего свои функции с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в уполномоченный государственный орган, осуществляющий защиту прав субъектов ПД или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения

9.1. В Учреждении осуществляется контроль соответствия обработки ПД законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

9.2. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области ПД, в том числе требований к защите ПД, осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию обработки ПД, назначенным приказом начальника Учреждения.

9.3. Внутренний контроль соответствия обработки ПД требованиям законодательства Российской Федерации, положениям настоящей Политики, локальным нормативным актам Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД.

10. Ответственность должностных лиц

10.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области ПД, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПД возлагается на начальника Учреждения.

10.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области ПД в структурных подразделениях Учреждения, в которых осуществляется сбор, хранение и обработка ПД, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПД в указанных подразделениях возлагается на их руководителей.