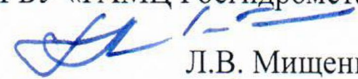


ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета»


Л.В. Мищенко
«06» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Введено приказом №52
от 06 июня 2018 г.

Редакция № 1
Дата введения 2018-06-11

МОСКВА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовое регулирование	3
3. Цели и задачи комиссии.....	3
3.1. Цели создания комиссии	3
3.2. Задачи комиссии	3
4. Порядок формирования комиссии	4
5. Полномочия комиссии	4
6. Функции комиссии	5
6.1. Функции председателя комиссии	5
6.2. Функции заместителя председателя комиссии	5
6.3. Функции секретаря комиссии	5
6.4. Функции членов комиссии	6
7. Организация работы комиссии.....	6
Лист согласований	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомлений	9

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Положение), созданной в ФГБУ «ГАМЦ Росгидромета» (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, порядок формирования, полномочия, функции и организацию работы Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции, Положением об антикоррупционной политике Учреждения и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Цели создания комиссии:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в Учреждении;
- регулирование антикоррупционной политики с учетом специфики деятельности Учреждения;
- оценка коррупционных рисков и снижение вероятности вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность;
- выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- обеспечение информационно-консультативного и методического сопровождения по вопросам антикоррупционного законодательства;
- обеспечение эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур и контроля за их исполнением.

3.2. Задачи комиссии:

- разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- проведение анализа коррупционных рисков в деятельности Учреждения и оценка вероятности совершения коррупционных правонарушений;
- подготовка предложений по регулированию антикоррупционной политики с учетом специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры Учреждения;
- подготовка предложений по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- организация обучения и консультирования работников по вопросам коррупции и урегулирования конфликта интересов;
- организация разработки локальных нормативных документов в области противодействия коррупции.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации вышеуказанных целей.

4.2. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя Учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

4.4. По решению начальника Учреждения в состав комиссии могут включаться представители профсоюзной организации Учреждения.

4.5. Состав комиссии утверждается приказом начальника Учреждения.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

5.1.1. координирует деятельность Учреждения по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

5.1.2. организует мероприятия по вопросам предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции и контролирует их выполнение;

5.1.3. проводит анализ коррупционных рисков и оценку вероятности совершения коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

5.1.4. вырабатывает рекомендации по совершенствованию методической и организационной работы по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

5.1.5. проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

5.1.6. оказывает консультативную помощь работникам Учреждения по вопросам коррупционных правонарушений и применения на практике общих принципов служебного поведения работников;

5.1.7. принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

5.1.8. организует мероприятия по антикоррупционному просвещению работников;

5.1.9. разрабатывает локальные нормативные документы в области противодействия коррупции и подготавливает предложения по внесению изменений и дополнений в них с учетом изменений действующего законодательства;

5.1.10. рассматривает проекты локальных нормативных актов с целью урегулирования спорных вопросов в случае наличия в них признаков коррумпированности Учреждения;

5.1.11. изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы по коррупции и ее противодействию, информирует начальника Учреждения о результатах этой работы;

5.1.12. участвует в организации антикоррупционной пропаганды;

5.1.13. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.1.14. участвует в рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

5.1.15. проводит оценку результатов работы по предупреждению и противодействию коррупции и осуществляет подготовку соответствующих отчетных материалов для начальника Учреждения.

5.2. Комиссия не уполномочена на рассмотрение сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, анонимных обращений и не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Функции комиссии

6.1. Функции председателя комиссии:

6.1.1. общее руководство и координация деятельности членов комиссии;

6.1.2. организация созыва и проведения заседаний комиссии;

6.1.3. организация антикоррупционных мероприятий и контроль их проведения;

6.1.4. выработка предложений по принятию решений в целях урегулирования конфликта интересов;

6.1.5. подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные документы в области противодействия коррупции и возникновения конфликта интересов;

6.1.6. осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения при проведении антикоррупционных мероприятий требованиям законодательства и локальных нормативных документов;

6.1.7. подписание протоколов заседаний комиссии.

6.2. Функции заместителя председателя комиссии:

6.2.1. участие в заседаниях комиссии;

6.2.2. проведение антикоррупционных мероприятий;

6.2.3. организационно-методическое сопровождение;

6.2.4. организация консультативной помощи;

6.2.5. проведение анализа и оценки коррупционных рисков;

6.2.6. участие в разработке локальных нормативных документов в области противодействия коррупции и возникновения конфликта интересов;

6.2.7. выполнение поручений председателя комиссии в пределах своих полномочий;

6.2.8. исполнение обязанностей председателя комиссии в его отсутствие (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и т.п.).

6.3. Функции секретаря комиссии:

6.3.1. информирование членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии;

6.3.2. подготовка информационно-справочных материалов к заседанию комиссии;

